

## **Relazione sulla performance anno 2023 ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs.vo 150/2009**

### **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.**

La presente relazione viene predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs.vo 27 ottobre 2009 n. 150 come modificato dal D. Lgs.vo 25 maggio 2017 n. 74. Rappresenta il documento di sintesi ciclo della performance.

In tal senso la relazione viene costruita sulla base delle risultanze degli obiettivi di performance organizzativa e degli obiettivi individuali con un'analisi degli obiettivi raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi fissati.

In tal senso la Relazione sulla Performance viene costruita sulla base di:

- a) risultanze degli obiettivi di performance organizzativa, definiti nel Decreto del Presidente n. 61 del 13/04/2023 ed inseriti nelle schede di valutazione dei dipendenti;
- b) risultanze degli obiettivi individuali, inseriti nelle schede di valutazione dei dipendenti;
- c) proposte di miglioramento organizzativo.

### **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.**

#### **Contesto esterno di riferimento**

L'Ente Parco Delta del Po è un **ente strumentale della Regione Veneto** istituito con legge regionale n. 36/1997, dotato di propria personalità giuridica. La legge regionale n. 23/2018 ha introdotto rilevanti modifiche normative nella "governance" del parco, favorendo la partecipazione dei portatori di interessi sul territorio.

#### **L'Amministrazione:**

La **Consulta del Parco** è stata nominata con DPGR n. 9 del 2/02/2021 e, successivamente, modificata con DPGR n. 13 dell'11/02/2021.

La **Comunità del Parco** è stata nominata con DPGR n. 39 del 15/03/2021.

Il **Consiglio Direttivo** è stato nominato con DPGR n. 49 del 9/04/2021 poi modificato con DPGR n. 13 del 2023 e DPGR n. 106 del 2023.

Il **Presidente** è stato nominato il 9 aprile 2021 con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 49, lo stesso di nomina del Consiglio Direttivo.

Il **Direttore** è stato individuato dopo una procedura comparativa di *curricula* e ha preso servizio **in data 1° luglio 2023**.

### **Risorse umane.**

La dotazione organica prevista è di **venti dipendenti oltre al Direttore**, e al 31.12.2023 risulta coperta per **n. 7 unità** (1 unità in part/time orizzontale per ore 30/36).

### Personale al 31/12/2023

Categorie	Organico D.C. n. 20/2008	Dipendenti effettivi in servizio al <b>31.12.2022</b>	Dipendenti effettivi in servizio al <b>31.12.2023</b>
Dirigenti	1	0	1
Area funzionari E.Q.	8	4	4
Area istruttori	6	2 (1 + 1 part time 30/36)	2 (1 + 1 part time 30/36)
Area operatori professionali esperti	6	1	1
<b>totale</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>7 + Direttore</b>

Area	Maschi	Femmine
Dirigenti (Direttore)	1	0
Area funzionari E.Q.	2	2
Area istruttori	1	1
Area operatori professionali esperti	1	
<b>totale</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

Categoria	Titolo di studio: secondaria superiore	Titolo di studio: Laurea
Dirigenti (Direttore)		1
Area funzionari E.Q.	2	2

Area istruttori	2	
Area operatori professionali esperti	1	
<b>totale</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

Da sottolineare che:

- dal 1° ottobre del 2022 è in quiescenza un dipendente cat. D pos.ec. D4;
- dal 1° luglio 2023 è in servizio presso l'Ente il Direttore con contratto di natura privatistica per n. 2 anni;

**Organismo Indipendente di valutazione** in attuazione del D.Lgs.vo n.150/2009:

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance della Regione del Veneto, di seguito **OIV**, è stato istituito ai sensi degli articoli 14 e 30 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. L'attuale Organismo è stato nominato con DPGR n. 21 del 27/02/2024.

Con deliberazione 26 gennaio 2018 n. 62 sono state approvate le disposizioni sull'organizzazione e il funzionamento dell'OIV unico per la Regione e per gli Enti strumentali.

**L'introduzione del sistema di misurazione e valutazione delle performance.**

**L'Ente Parco** ha provveduto a strutturare il sistema di misurazione e valutazione della performance secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150 del 2009, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74.

In particolare, si avvale di schede di valutazione già adottate in passato dalla Regione Veneto, **su base 100**.

Il sistema, in conformità con quanto previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 150/2009, individua:

- **Obiettivi iniziali, risultati intermedi e valutazione finale.**

Gli obiettivi iniziali – per l'anno 2023 - sono stati assegnati e concordati con i dipendenti dal Presidente, stante l'assenza del Direttore, il quale ha preso servizio il 1° luglio 2023; la valutazione intermedia è stata effettuata nel mese di ottobre 2023 e quella finale da parte del Direttore, nel mese di febbraio 2024.

- **Monitoraggio**

Il monitoraggio è realizzato in maniera continuativa stante l'esiguo numero di personale dipendente ed il continuo raffronto tra dipendenti e Presidente e, dal 1° luglio 2023 dal Direttore.

Distribuzione punteggio per categoria di appartenenza

Categoria	Da 80,00 - 90	Da 81,00 - 100
Dirigenti	0	0
B	0	1
C	0	2
D	0	4
<b>totale</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

### 3. OBIETTIVI UFFICIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA.

- **Obiettivi gestionali:** procedimentalizzazione e razionalizzazione procedure amministrative di istruttoria, perfezione e adempimento degli atti amministrativi; **obiettivo specifico:** predisposizione, messa in rete, razionalizzazione e coordinamento degli atti amministrativi di competenza.

L'ente utilizza una piattaforma digitale per la proposta, l'elaborazione e la successiva pubblicazione, una volta adottato l'atto, sia esso deliberazione di Consiglio o Comunità, decreto del Direttore o Presidente. I documenti adottati sono visibili a tutti gli uffici dell'Ente.

L'attività si è svolta regolarmente e l'azione amministrativa di competenza non ha evidenziato criticità.

- **Obiettivi gestionali:** Archivio dell'Ente, inserimento documentazione cartacea; **obiettivo specifico:** mantenimento ed implementazione degli archivi dell'Ente.

L'Ufficio ha rispettato le normative in essere per quanto riguarda l'archiviazione degli atti. Non sono state segnalate criticità.

- **Obiettivo gestionale:** regolare tenuta Albo on Line dell'Ente; **obiettivo specifico:** pubblicazione degli atti amministrativi.

Agli adempimenti previsti dalla legge e dalla normativa vigente, si è regolarmente adempiuto. Tutte le deliberazioni e i decreti del Presidente e del Direttore vengono periodicamente e regolarmente pubblicate. Particolare attenzione viene riservata nell'inserimento dei dati, specie per quelli non pubblicabili (GDPR 679/2016). Non sono state segnalate criticità di sorta.

- **Obiettivo gestionale:** stesura contratti e convenzioni

**Obiettivo specifico:** stipula, rapporti con fornitori, per quanto di competenza. Sono stati regolarmente sottoscritti i contratti di propria competenza ed anche di competenza di altri uffici. Si è provveduto alla registrazione presso l'Agenda delle Entrate. Non sono state segnalate problematiche e sono stati rispettati i termini previsti.

**Soggetti coinvolti:** dott. Sergio Pozzato, Geom. Valentino Zanirato e, visto l'esiguo numero dei dipendenti assegnati, anche – occasionalmente - dott.ssa Roberta De Faveri (rendicontazione progetti comunitari) Simone Schibuola (Promozione) e Rag. Monia Finessi (Ragioneria).

### Gli obiettivi si intendono raggiunti (100%)

Ulteriori indicatori dell'**attività gestionale 2023** relativi agli obiettivi:

<b>Voce</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Protocolli	6079	6017	6342
Reversali incasso	291	356	323
Mandati di pagamento	603	745	690
Buoni economali	57	64	55
Decreti del Presidente	277	309	139
Decreti del Direttore	0	0	120
Deliberazioni Consiglio Direttivo	88	67	80
Deliberazioni Comunità	4	9	11

Responsabili operativi: dott. Sergio Pozzato, Rag. Augusta Carzoli, Rag. Monia Finessi, collaboratore Valentino Zanirato.

**Gli obiettivi prefissati devono intendersi raggiunti al 100%**

#### **4. OBIETTIVI UFFICIO PIANIFICAZIONE E PROMOZIONE**

- **Obiettivo gestionale:** progettazione e realizzazione interventi di carattere tecnico su finanziamenti vari;

**obiettivo specifico:** piano strategico PNC – stesura parti di competenza e riunioni di coordinamento con comuni e regioni.

Decine gli incontri che si sono tenuti con i Comuni interessati nello scorso anno per l'attuazione dei lavori del PNC – Piano Nazionale Complementare al PNNR per il potenziamento dell'attrattività turistica delle Aree del Parco del Delta del Po (A. intermodalità ciclabili – B. Cammini e potenziamento offerta turistica – C. percorsi natura ed escursionistici).

In particolar modo per la predisposizione e preparazione, in collaborazione con i colleghi dei vari uffici, di verbali, contratti. Incontri si sono tenuti anche per il coordinamento con i progettisti incaricati dei vari progetti in corso, a seguito degli accordi quadro con Invitalia e Veneto Strade.

- **Obiettivo gestionale:** attività di rendicontazione di progetti comunitari, regionali e nazionali;

**obiettivo specifico:** collaborazione attuazione progetti europei – Predisposizione e redazione schede progetto, approvati e finanziati per un complessivo di 4.000.000 di euro.

- **Obiettivo gestionale:** pianificazione delle attività di sviluppo socioeconomico ed ambientale, OGD, turismo, Ufficio Mab;

**obiettivo specifico:** coordinamento e organizzazione attività di comunicazione e gestione OGD.

**OGD** (Organizzazione della Gestione e Destinazione Turistica) – si sono svolti incontri della cabina di regia con programmazione di iniziative varie nel settore turistico;

**Ufficio** Mab (Programma Uomo e Biosfera) – si sono svolti incontri con le Cinque Riserve di Biosfera del Fiume Po, in vista della sottoscrizione di un accordo di programma per lo sviluppo di sinergie rispetto ai Piani d’Azione approvati nelle rispettive Riserve di Biosfera.

Nell’anno 2023, dopo un restauro durato ben tre anni, è stata inaugurata la **Goletta Catholica** (la prima storica Goletta Verde) con tre obiettivi principali:

- educazione ambientale (rivolta alle Scuole di ogni ordine e grado);
- valorizzazione e promozione del territorio;
- ricerca scientifica (monitoraggi).

Le attività di educazione ambientale con le scuole sono iniziate il 18 di marzo u.s. Prevedono una visita all’imbarcazione e lezioni sul territorio del delta.

**Obiettivo gestionale:** attività amministrativa per gare di appalto. Attività di comunicazione;

**obiettivo specifico:** comunicazione testate nazionali e regionali – eventi comunicazione e promozione.

Nell’anno 2023 si sono svolti educational, servizi con TV a carattere nazionale (reti RAI e Mediaset), azioni di comunicazioni progetti comunitari.

L’Ente ha rappresentato la Regione del Veneto alla Fiera delle Regioni a Torino dal 30.09.23 al 3.10.2023.

Numerosi gli eventi a cui ha partecipato: supporto ad una casa di moda per un servizio fotografico sul delta, campagna di promozione della Regione Veneto per i parchi “Veneto Naturale” con la partecipazione di Sammy Basso; supporto per un servizio sui cambiamenti climatici per la rivista tedesca “Der Spiegel”; supporto servizio RAI5 programma VISIONI sul rapporto tra uomo e natura e la gestione delle acque; supporto programma RAI1 Camper in Viaggio per la promozione del territorio; educational sul parco della rivista “Le Monde”; supporto a RAINNEWS per un programma riguardante la bonifica sul delta ed il problema delle trivellazioni di gas.

**Obiettivo gestionale:** inserimento documentazione sul sito istituzionale

Soggetti coinvolti: Per. Ind. Marco Gottardi, Simone Schibuola, dott.ssa Roberta De Favero e dott. Sergio Pozzato.

**L'obiettivo deve considerarsi raggiunto al 100%**

## 5. OBIETTIVI GESTIONALI UFFICIO RENDICONTAZIONE PROGETTI COMUNITARI

---

- **Obiettivo gestionale:** progettazione e realizzazione interventi di carattere tecnico su finanziamenti vari;

**obiettivo specifico:** gestione procedure amministrative attuazione e rendicontazione progetti inerenti finanziamenti comunitari.

Predisposizione proposta progettuale Italia-Croazia 2020-2023 (ASPEH).

Gestione amministrativa progetti: LIFEEL (anguille) e LIFE TRANSFER (scavo Barbamarco); Progetto Ecos (ricerca e monitoraggio ecologico e oceanografico), programmazione Italia Croazia 2014-2020 attività di rendicontazione.

Inoltre termine dei lavori e rendicontazione rinaturazione località Grillara di Ariano nel Polesine.

- **Obiettivo gestionale:** attività di rendicontazione di progetti comunitari regionali e nazionali;

**obiettivo specifico:** gestione delle procedure.

Tutte le attività di rendicontazione dei progetti sopra citati si sono regolarmente svolte.

- **Obiettivo gestionale:** Pianificazione delle attività di sviluppo socioeconomico ed ambientale;

**obiettivo specifico:** supporto alle attività di promozione. Affidamenti gare.

Predisposizione Piano Triennale Lavori Pubblici; procedura di gara scavo lagune; gestione Centro per la detenzione e l'eradicazione delle specie alloctone (tartarughe *trachemys scripta*) presso il C.E.A.C. di Porto Viro

- **Obiettivo gestionale:** attività amministrativa atti per gare di appalto; **obiettivo specifico:** predisposizione atti amministrativi gare di appalto.

L'Ufficio ha regolarmente predisposto gli atti necessari all'espletamento delle gare specie per quanto riguarda l'utilizzo della piattaforma del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

- **Obiettivo gestionale:** inserimento documentazione sul sito istituzionale.

Inserimento della documentazione relativa agli atti di competenza del proprio ufficio.

Soggetti coinvolti: dott.ssa Roberta De Faveri, Simone Schibuola, Rag. Augusta Carzoli, rag. Monia Finessi.

**Gli obiettivi prefissati devono intendersi raggiunti al 100%**

## **6. OBIETTIVI GESTIONALI UFFICIO RAGIONERIA**

- **Obiettivo gestionale:** procedimentalizzazione e razionalizzazione procedure amministrative di istruttoria, perfezione e adempimento degli atti amministrativi e/o contabili;

**obiettivo specifico:** stesura ed elaborazione bilancio previsionale, consuntivo, assestamenti e variazioni. Tutti gli atti, bilancio preventivo, conto consuntivo, variazioni ecc.... sono stati fatti nel pieno rispetto della normativa vigente e nei tempi previsti. Non sono state segnalate criticità.

- **Obiettivo gestionale:** gestione economico/contabile stipendi del personale;

**obiettivo specifico:** predisposizione stipendi del personale, gestione istituti previdenziali ed erariali. Gli emolumenti, con relativi modelli f24 e d.m.a. sono stati elaborati presso l'Ente Parco sino al mese di agosto 2023. Successivamente, per prolungata malattia della ragioniera, sono stati affidati ad una ditta esterna. In entrambe le situazioni sono state rispettati sia i pagamenti e le dichiarazioni sia al personale dipendente che agli istituti previdenziali.

- **obiettivo gestionale:** inventario dell'Ente, registrazione beni acquistati e sua tenuta in corso d'anno;

**obiettivo specifico:** tenuta inventario e registrazione dei cespiti acquistati per successiva elaborazione del conto del patrimonio e contabilità economico contabile. Le operazioni sono state svolte regolarmente e non si sono registrate problematiche

- **obiettivo gestionale:** regolare attuazione degli acquisti in economia e per l'attività promozionale e tecnica a seguito gare espletate per il funzionamento degli Uffici dell'Ente.

**Obiettivo specifico:** regolarità contabile e finanziaria atti dell'Ente. Le rendicontazioni dell'economista sono state puntualmente sottoposte alla verifica del revisore contabile che non ha rilevato alcuna irregolarità.

- **obiettivo gestionale:** valutazione impegni di spesa e accertamenti di entrata: ogni atto amministrativo è preventivamente trasmesso all'ufficio ragioneria che esprime parere preventivo sulla regolarità contabile e successivamente all'approvazione assume gli impegni di spesa disposti dall'atto stesso.

**Obiettivo specifico:** regolarità contabile e finanziaria atti dell'Ente. Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati assunti 653 impegni di spesa e n. 337 accertamenti dell'entrata. Nessun atto dell'Ente è mancante del prescritto parere contabile emesso dall'Ufficio ragioneria

- **obiettivo gestionale:** predisposizione atti e documenti di rendicontazione progetti C.E., naz. dati sito trasparenza;

**obiettivo specifico:** regolarità nei tempi e nei metodi della documentazione di rendicontazione.

Nel corso del 2023 sono stati forniti, nei tempi previsti, i dati all'Ufficio progetti comunitari onde consentire il rispetto delle scadenze per le rendicontazioni C.E e Nazionali. Sono stati inviate le rendicontazioni delle spese sostenute dall'Ente per le attività finanziate con contributi regionali.

Soggetti coinvolti: Rag. Augusta Carzoli, Rag. Finessi Monia.

**Gli obiettivi prefissati devono intendersi raggiunti al 100%**

## **7. OBIETTIVI GESTIONALI UFFICIO TECNICO**

L'incarico è stato affidato ad un **professionista esterno** per n. 2 anni ed è tutt'ora in corso. Comunque si ritiene di inserire ugualmente una breve nota sull'attività svolta.

- **Obiettivo gestionale:** consulenza relativamente ad analisi, ricerca ed elaborazione di progetti, intesi nelle loro metodologie applicative e gestionali, per migliorare e potenziare i sistemi di investimento dell'Ente;

**obiettivo specifico:** istruttoria, predisposizione, conclusione e presentazione agli organi competenti dell'Ente della documentazione necessaria, completa di motivazione tecnica, per l'adozione del provvedimento finale entro i termini di legge (Legge 241/1990).

- **Obiettivo gestionale**: consulenza relativamente alle istruttorie completa delle valutazioni ambientali di competenza dell'Ente;

**obiettivo specifico**: elaborazione della documentazione finale necessaria per l'adozione del provvedimento finale entro i termini di legge da parte dell'Organo competente.

- **Obiettivo gestionale**: consulenza relativamente all'elaborazione di valutazioni ambientali;

**obiettivo specifico**: verifica delle istruttorie, eventualmente con competenti uffici regionali, di particolare attenzione alle specifiche di qualità ambientale e di sostenibilità, di sviluppo degli investimenti pubblici

---

Soggetti coinvolti: colleghi Studio di Progettazione Diesse Padus SrlStp, Ing Marco Scaranello.