

## **Relazione sulla performance anno 2022 ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs.vo 150/2009**

### **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.**

La presente relazione viene predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs.vo 27 ottobre 2009 n. 150 come modificato dal D. Lgs.vo 25 maggio 2017 n. 74. Rappresenta il documento di sintesi ciclo della performance.

In tal senso la relazione viene costruita sulla base delle risultanze degli obiettivi di performance organizzativa e degli obiettivi individuali con un'analisi degli obiettivi raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi fissati.

In tal senso la Relazione sulla Performance viene costruita sulla base di:

- a) risultanze degli obiettivi di performance organizzativa, definiti nel Piano della performance, approvato con decreto del Presidente n. 4 del 24.01.2023 ed inseriti nelle schede di valutazione dei dipendenti;
- b) risultanze degli obiettivi individuali, inseriti nelle schede di valutazione dei dipendenti;
- c) proposte di miglioramento organizzativo.

### **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.**

#### 2.1 Contesto esterno di riferimento

L'Ente Parco Delta del Po è un *ente strumentale della Regione Veneto* istituito con legge regionale n. 36/1997, dotato di propria personalità giuridica. La legge regionale n. 23/2018 ha introdotto rilevanti modifiche normative nella "governance" del parco, favorendo la partecipazione dei portatori di interessi sul territorio.

#### 2.2 L'Amministrazione

Il **Presidente** è stato nominato il 9 aprile 2021 con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 49. Con tale decreto è stato nominato anche il Consiglio Direttivo. In precedenza, erano stati nominati la Comunità e la Consulta.

L'Ente al 31 dicembre 2022, non aveva in servizio il Direttore, anche se ad oggi, è stato individuato dopo una procedura comparativa di *curricula* ed è prossima la sua assunzione.

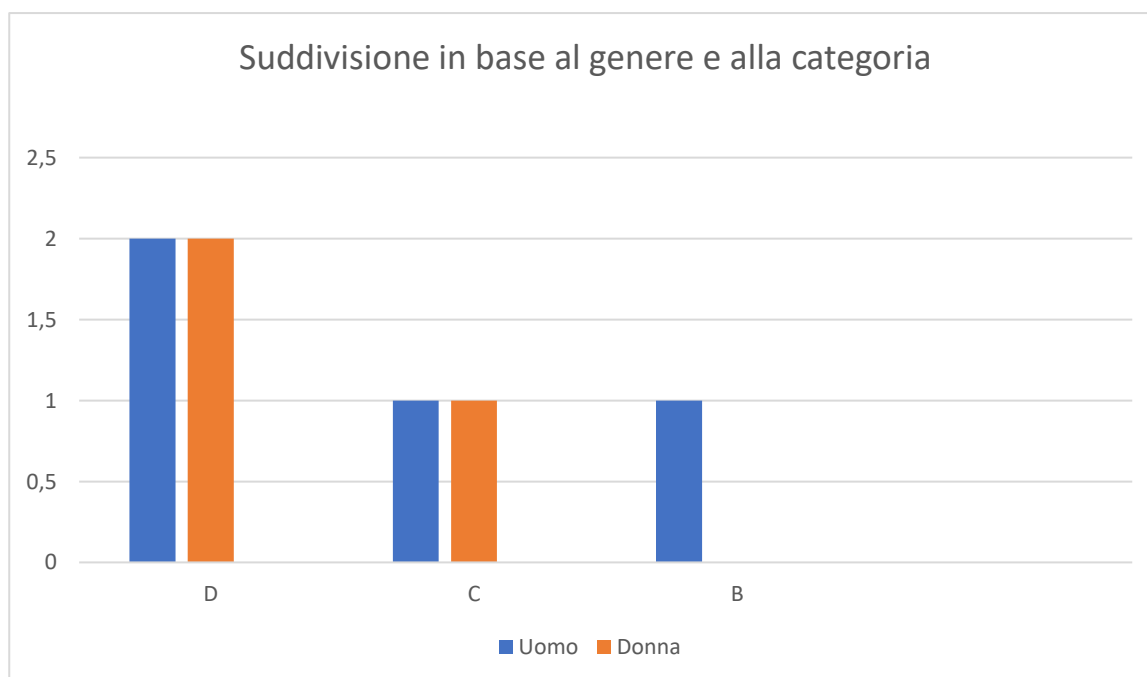
## 2.3 Risorse umane.

La dotazione organica prevista è di venti dipendenti oltre al Direttore, e al 31.12.2022 risulta coperta per **n. 7 unità** (1 unità in part/time orizzontale per ore 30/36).

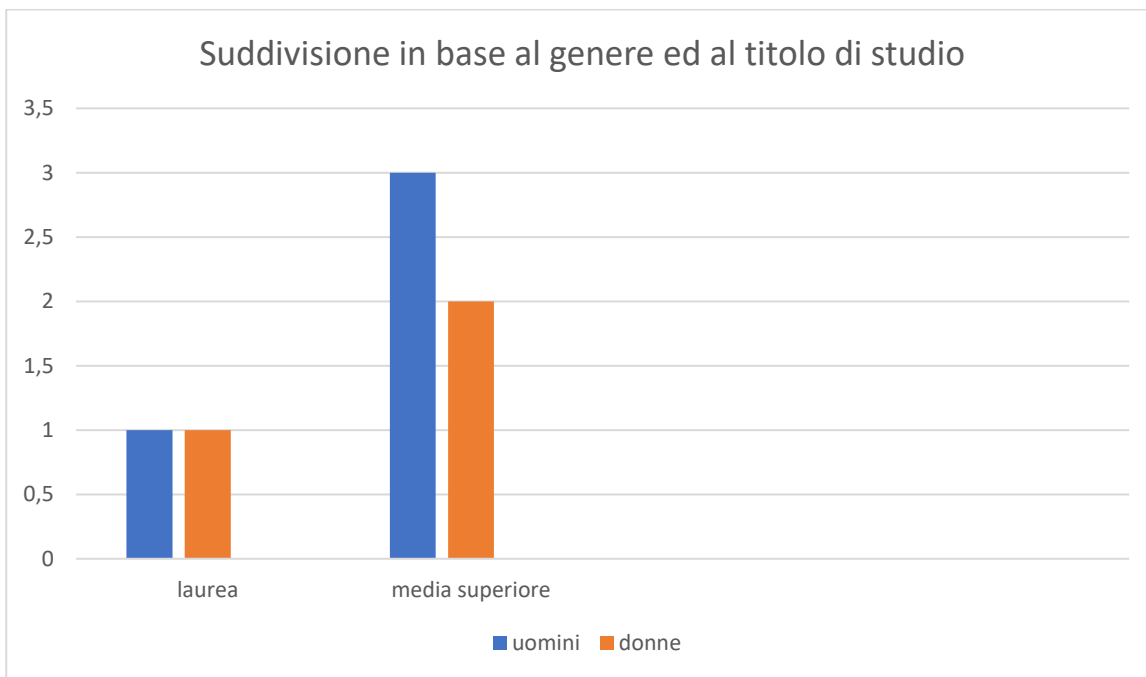
### Personale al 31/12/2022

Categorie	Organico D.C. n.	Dipendenti effettivi in servizio al 31.12.2021	Dipendenti effettivi in servizio al 31.12.2022
Dirigenti	1	0	0
Categoria D	8	5	4
Categoria C	6	2 (1 + 1 part time 30/36)	2 (1 + 1 part time 30/36)
Categoria B	6	1	1
<b>totale</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

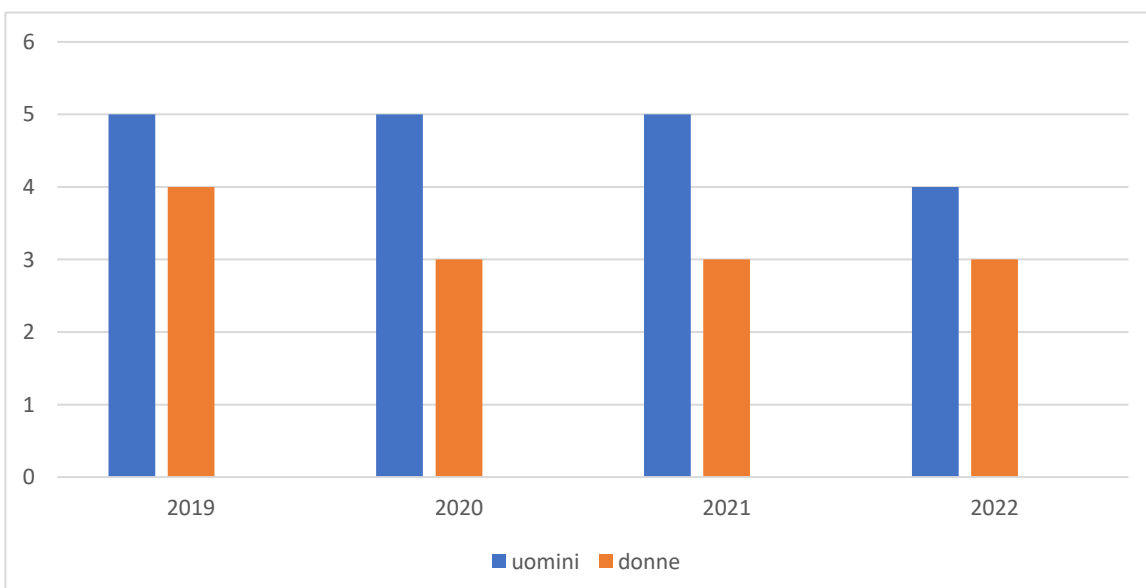
Categoria	Maschi	Femmine
D	2	2
C	1	1
B	1	
<b>totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>



Categoria	Titolo di studio: secondaria superiore	Titolo di studio: Laurea
D	2	2
C	2	
B	1	
<b>totale</b>	<b>5</b>	<b>2</b>



### Dipendenti quadriennio 2019 - 2022



Da sottolineare che:

- dal 1° ottobre del 2022 è in quiescenza un dipendente cat. D pos.ec. D4, portando il n. dei dipendenti al 31.12.2022 a **sette**.

2.4 Istituzione **dell'Organismo Indipendente di valutazione** in attuazione del D.Lgs.vo n.150/2009

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance della Regione del Veneto, di seguito OIV, è stato istituito ai sensi degli articoli 14 e 30 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. L'attuale Organismo è stato nominato con DPGR n. 162 del 1/12/2020.

Con deliberazione 26 gennaio 2018 n. 62 sono state approvate le disposizioni sull'organizzazione e il funzionamento dell'OIV unico per la Regione e per gli Enti strumentali.

2.5 L'introduzione del sistema di misurazione e valutazione delle performance.

L'Ente Parco ha provveduto a strutturare il sistema di misurazione e valutazione della performance secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150 del 2009, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74.

In particolare, si avvale di schede di valutazione già adottate in passato dalla Regione Veneto, **su base 100**.

Il sistema, in conformità con quanto previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 150/2009, individua:

2.5 a) **Obiettivi iniziali, risultati intermedi e valutazione finale**.

Gli obiettivi iniziali sono stati assegnati e concordati con i dipendenti dal Presidente, stante l'assenza del Direttore; la valutazione intermedia è stata effettuata nel mese di ottobre 2022 e quella finale da parte del Presidente nel mese di maggio 2023.

2.5 b) **Monitoraggio**

Il monitoraggio è realizzato in maniera continuativa stante l'esiguo numero di personale dipendente ed il continuo raffronto tra dipendenti e Presidente, che ancora oggi, somma in sé le funzioni del Direttore.

Distribuzione punteggio per categoria di appartenenza

Categoria	Da 80,00 - 90	Da 81,00 - 100
Dirigenti	0	0
B	0	1
C	0	2
D	0	4
<b>totale</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

### **3. AREE STRATEGICHE A CUI SI FA RIFERIMENTO RISPETTO AL PIANO DELLE PERFORMANCE.**

**Area strategica 1 – programmazione, pianificazione, tutela ambientale, sviluppo sostenibile.**

**Obiettivo strategico 1** – PNC (Piano Nazionale Complementare) al PNRR (piano Nazionale Resistenza Resilienza) – **progetto integrato** (Regione Veneto ed Emilia-Romagna) **per il potenziamento dell’attrattività turistica delle Aree del parco del Delta del Po:**

- A. Intermodalità ciclabili – potenziamento del sistema di mobilità lenta del Delta del Po per il collegamento turistico e di fruizione culturale ed ambientale;
- B. Cammini e potenziamento dell’offerta storico-culturale e museale e rete fluviale per la fruizione dell’area del Delta del Po – riserva di Biosfera MAB UNESCO;
- C. Percorsi natura ed escursionistici: potenziamento dei percorsi turistico-naturalistici ed escursionistici e del sistema di visita ed accoglienza;

Da notare che:

per tutti e tre i punti (A, B, e C) per l’attuazione sono stati stipulati **accordi quadro con INVITALIA** e ulteriori accordi quadro e **convenzioni con Veneto Strade e Infrastrutture Venete**.

Le scadenze, previste dal Ministero in attuazione del PNC (Piano Nazionale Complementare) sono state, sino ad ora, rispettate.

Soggetti coinvolti: Per. Ind. Marco Gottardi, dott.ssa Roberta De Faveri, Simone Schibuola.

### ***Goletta Verde (nave Catholica)***

L'Ente parco ha acquistato l'imbarcazione "Catholica", storico veliero del 1948, di proprietà di Legambiente, ed ha provveduto al suo restauro.

L'imbarcazione sarà impegnata per attività di educazione ambientale, ricerca e promozione del territorio. Avrà un importante ruolo nelle attività che il Parco svolgerà con l'Arpav, e in quelle del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione dell'Università di Padova, impegnati nel monitoraggio di cetacei e tartarughe marine. Sempre nel 2022 è stata costituita una Fondazione (soci fondatori Ente Parco, Cariparo, Università di Padova e Legambiente), denominata "Fondazione Goletta Lab", per la gestione operativa della barca.

Soggetti coinvolti: Per. Ind. Marco Gottardi, dott.ssa Roberta De Faveri, Simone Schibuola, dott. Sergio Pozzato.

### ***Rinaturazione Delta del Po***

Proposte, con altri soggetti, schede progettuali per 14 ml. di euro nell'ambito del PNRR.

*Attuazione degli obiettivi tracciati dalla Carta Europea del Turismo sostenibile, strumento metodologico per una migliore gestione delle aree protette e per lo sviluppo del turismo sostenibile.*

Sono stati effettuati 2 incontri di definizione delle fasi operative per la convocazione degli operatori interessati.

Soggetti interessati: Per. Ind. Marco Gottardi.

## **Programma Interreg Italia Croazia:**

- a) Tutela lagune** (studio e monitoraggio – in corso)
- b) Monitoraggi ambientali** (progetto Ecos, ricerca e monitoraggio ecologico e oceanografico) – protocollo d'intesa con ARPAV per monitoraggi lagune;
- c) Life natura** (studio e monitoraggio anguille; scavo canali nelle lagune; gestione SIC Marino tartarughe e delfini)
- d) Programma Value** (promozione del patrimonio storico-archeologico scaduto il 30.06.2022)
- e) realizzazione centro regionale di *recupero tartarughe a Porto Viro presso C.e.a.c.***

Soggetti coinvolti: Per. Ind. Marco Gottardi, dott.ssa Roberta De Faveri, Simone Schibuola, dott. Sergio Pozzato, tutti gli uffici ed il personale, ciascuno per la parte di propria competenza.

**Gli obiettivi si intendono raggiunti (100%)**

**Obiettivo strategico 2** – semplificazione tecnica e procedimentale.

Obiettivo strategico	Obiettivo	Azioni	Indicatori	Target
Semplificazione tecnica e procedimentale	Accessibilità e tracciabilità agli utenti delle pratiche/autorizzazioni/nulla osta. Vigilanza in forma coordinata con altri Enti. Progettualità.	Elaborazione di proposta di convenzione per la collaborazione in attività di prevenzione e vigilanza abusi.	Moduli standardizzati per richieste autorizzazioni e nulla osta	È attuata una gestione informatizzata delle pratiche di autorizzazione/nulla osta.
		Procedimenti tecnico amministrativi di semplificazione e digitalizzazione che consentano di favorire una maggiore comprensione, da parte dell'utenza, delle procedure autorizzative	N. pratiche istruite e concluse	n. 130 pratiche autorizzative; n. 7 pratiche sanzionatorie; n. 3 raccolta funghi.
		Attivazione di forme di collaborazione per consentire la realizzazione di progettualità	Incontri con tecnici ed operatori per azioni informative e di prevenzione	Incontri operativi con tecnici per l'attività d'ufficio non quantificabili.

		manutentive ed infrastrutturali	errori procedurali	
		Attivazione moduli domanda per autorizzazioni e relative indicazioni per programma gestione tracciabilità del processo autorizzativo		Collegamento con lo Sportello Attività Produttive, diretto a fornire le informazioni riguardanti gli adempimenti necessari per accedere alle procedure autorizzatorie.

La gestione informatizzata degli atti amministrativi, delle pratiche tecniche e, in buona sostanza, di tutta l'attività documentale dell'Ente, ha permesso di economizzare il tempo delle procedure, specie di carattere istruttorio, tra i vari uffici.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Pian. Terr. Alessandro Andreello, è in quiescenza dal 1 ottobre 2022. L'ufficio è retto con incarico professionale a professionista esterno a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

Responsabili operativi: Pian. Ter. Alessandro Andreello sino al 1° ottobre 2022, Geom. Valentino Zanirato (applicato pom. Martedì/giovedì)

**L'obiettivo deve intendersi raggiunto (100%).**

**Obiettivo strategico 3) collaborazioni istituzionali – comunicazione istituzionale.**

Obiettivo strategico	Obiettivo	Azioni	Indicatori	Target
Attivazione progettualità Europea, Nazionale	Organizzazione task force costituita da personale interno e da esperti esterni per la produzione di progetti da candidare su programmi europei e nazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione di proposte progettuali da candidare per finanziamenti;</li> <li>- procedimenti tecnico amm.vi di realizzazione progetti finanziati e da candidare;</li> <li>- attivazione forme di collaborazione,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposte progettuali su schede e formulari;</li> <li>- Numero incontri con partner;</li> <li>- Incontri di monitoraggio amm.vo e tecnico per la realizzazione del progetto.</li> </ul>	7 progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 life</li> <li>- 5 Italia Croazia</li> <li>- 1 Horizon</li> </ul> n. 30 incontri con partners  n. 8 accordi con partners



		bandi e convenzioni per consentire la realizzazione di progettualità.		
--	--	---	--	--

Soggetti coinvolti: Per. Ind. Marco Gottardi, dott.ssa Roberta De Faveri, Simone Schibuola, dott. Sergio Pozzato e personale tutto ciascuno per le proprie competenze.

**L'obiettivo deve considerarsi raggiunto al 100%**

**Area strategica 2 – attività contabili, amministrative e istituzionali.**

L'Ente ha in comodato il Centro Visitatori a Porto Viro, struttura utilizzata come sede operativa. All'Ente spetta la gestione delle visite al Giardino Botanico Litoraneo del Veneto (Rosolina Mare), alla Golea Ca' Pisani. Singole manifestazioni si sono realizzate poi sul territorio dei Comuni del Parco.

**Obiettivo strategico 1)** tracciabilità degli atti amministrativi, contabili orientati al costante monitoraggio degli aspetti finanziari legati allo sviluppo dei progetti comunitari.

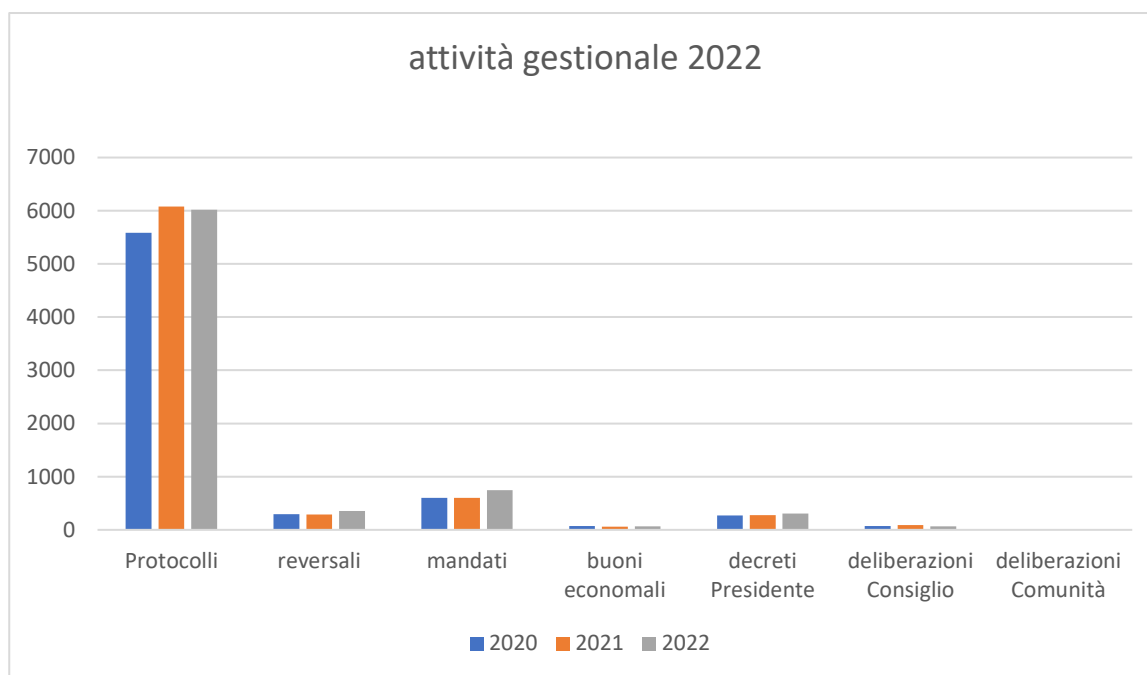
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI	TARGET
<b>2. tracciabilità degli atti amministrativi, contrattuali e contabili nonché al costante monitoraggio degli aspetti finanziari legati allo sviluppo dei progetti comunitari.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- tracciabilità atti amministrativi, gestione PEC, firma digitale, punti istruttori MEPA;</li> <li>- razionalizzazione proc.ti amm.vi, contratti anche digitali, procedure amministrative di esproprio e relative pubblicazioni;</li> <li>- attivazione forme di collaborazione,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di bandi, accordi di programma per realizzazione progetti;</li> <li>- n° rapporti contabili di rendicontazione progetti comunitari e</li> </ul>	<p>10 accordi, convenzioni, contratti</p> <p>Rendicontazione finale</p>

		bandi e convenzioni per consentire la realizzazione di progettualità; - processo di controllo di gestione delle spese generali dell'Ente controllo contabile spese progetti comunitari.	nazionali (programma Italia Croazia - ecos - value - pepsea) programma life (lifeel - transfer)	Pepsea e Value Altri: 10 Verificato il progetto PEPSEA
--	--	--	---	--

L'Ente dispone di una piattaforma digitale degli Atti deliberativi, in collegamento con i programmi della contabilità, che permettono ***un'attività continuativa di vigilanza dei flussi finanziari dei progetti comunitari.***

Ulteriori indicatori dell'attività gestionale 2022 relativi all'obiettivo:

Voce	2020	2021	2022
Protocolli	5585	6079	6017
Reversali incasso	297	291	356
Mandati di pagamento	600	603	745
Buoni economali	74	57	64
Decreti del Presidente	268	277	309
Deliberazioni Consiglio Direttivo	71	88	67
Deliberazioni Comunità	4	4	9



Aumentano i mandati di pagamento e le reversali d'incasso. Rimane costante il numero dei protocolli dell'Ente e, soprattutto, un ulteriore e considerevole numero dei decreti del Presidente, stante l'assenza del Direttore.

Sono state rispettate le scadenze previste dalla normativa e non vi sono stati rilievi di sorta.

Responsabili operativi: dott. Sergio Pozzato, Rag. Augusta Carzoli, Rag. Monia Finessi, collaboratore Valentino Zanirato.

**Gli obiettivi prefissati devono intendersi raggiunti al 100%**

### Area strategica 3 – collaborazioni istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI	TARGET
<p><b>1. Continuità nel rapporto con il Parco della Regione Emilia Romagna attraverso il Comitato Interregionale dei due Parchi</b></p> <p>(o meglio attraverso lo strumento dell'area MAB)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di programmazione e pianificazione congiunta su territori confinanti Po di Goro;</li> <li>- Valorizzazione e promozione del processo di interregionalità anche attraverso forme di comunicazione congiunta della realtà territoriale del Delta del Po;</li> <li>- Continuazione del progetto NATREG – Programma SEE che ha attuato l'ufficio interregionale del Parco del Delta del Po;</li> <li>- Processo di controllo di gestione delle spese generali dell'ente e controllo contabile spese progetti comunitari;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N° incontri operativi per definizione strategie interregionali;</li> <li>- Schede progettuali e proposte di integrazioni di attività di monitoraggio delle due aree attraverso unificazione indicatori ambientali riportati in report e schede.</li> </ul>	<p>n. 2</p> <p>n. 1</p> <p>Controllo continuo</p>

Il Comitato Interregionale, previsto da deliberazioni degli anni scorsi, ed a seguito di alterne vicende, ha visto svolgere la propria attività attraverso incontri per un'azione comune dei due parchi, soprattutto per quanto riguarda le azioni inerenti alle aree di **riserva di Biosfera Mab Unesco**, che comprendono zone di comuni della Regione Emilia-Romagna.

Molti ed importanti incontri si sono svolti per mettere a punto le strategie del **Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività Turistica del Delta del Po** (Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR), con i Comuni del Parco, con il Parco Emiliano ed i Comuni aderenti.

***I rapporti con il Parco Emiliano, si sono pertanto intensificati, in considerazione delle rilevanti risorse finanziarie messe a disposizione delle due aree protette e delle rispettive regioni.***

L'unificazione dei Parchi non è prevista dal piano delle performance 2022 e **dipende da iniziative politico/legislative. L'obiettivo pertanto deve intendersi, come per lo scorso anno, raggiunto.**

Soggetti coinvolti: Per. Ind. Marco Gottardi

Altri soggetti coinvolti: Rag. Augusta Carzoli, rag. Monia Finessi, dott. Sergio Pozzato, dott.ssa Roberta De Faveri e personale tutto, ciascuno per le proprie specifiche competenze.

Esecutori: Valentino Zanirato (al 50% - attività di segreteria).

**Gli obiettivi prefissati devono intendersi raggiunti al 100%**

## **RELAZIONE SINTETICA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALI - OPERATIVI**

Valutazione della performance. Fornisce un quadro delle valutazioni espresse, nelle diverse valutazioni, analizzando i livelli di raggiungimento degli obiettivi rispetto alla performance organizzativa e alla performance individuale.

Soggetti competenti del sistema di valutazione. La funzione di misurazione e valutazione nel 2022 è svolta dal Presidente, dal momento che l'Ente, ancora nel 2022, è sprovvisto di Direttore. L'Organismo Unico di valutazione valida gli esiti della performance ed assicura il rispetto della metodologia del ciclo della performance nel suo complesso, secondo le normative vigenti.

L'individuazione degli obiettivi è avvenuta nel mese di agosto 2022, la valutazione intermedia a ottobre 2022 la valutazione finale a maggio 2023.

Il personale dipendente ha adempiuto alle proprie mansioni e, da parte dei responsabili dei vari uffici, sono state rispettate tutte le tempistiche di legge.

Pertanto, anche in considerazione dell'esiguo numero di personale dipendente, si considerano raggiunti gli obiettivi individuali per l'anno 2022.

**Coerenza:**

- **con la programmazione economico finanziaria.** La relazione è coerente e prevede quanto contenuto nel bilancio di previsione, condizionatamente alle disponibilità finanziarie e alla disponibilità del personale in servizio
- **con il piano anticorruzione.** Le misure previste dal piano anticorruzione tengono conto delle dimensioni dell'Ente e del fatto che le attività sono ben definite e tipiche ed il bilancio è formato unicamente da finanziamenti da parte del soggetto controllante (Regione Veneto).