



## **Decreto del Direttore N. 89 DEL 13/05/2024**

**OGGETTO: liquidazione saldo produttività e indennità di risultato al personale dipendente anno 2023**

### **IL DIRETTORE**

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 869 del 03.04.2017, con la quale sono stati definiti criteri e modalità del passaggio del personale dell'Ente Parco, in particolare per quanto riguarda il trattamento economico che dispone: "viene conservato l'attuale sistema di produttività, nonché il rispetto e l'adeguamento a criteri e alle modalità di erogazione del trattamento economico accessorio previsto dal CCDI "Regione Veneto", fatti salvi eventuali e diversi accordi tra le parti";

**ACCERTATO** che con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 52 dell'1/8/2023 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per il personale dell'Ente Parco per l'anno 2023 dotato delle seguenti risorse:

RISORSE STABILI: € 54.019,25

RISORSE VARIABILI € 17.882,28;

**RILEVATO** che in data 29/12/2023 è stato siglato tra la delegazione di parte pubblica Sindacale il preaccordo per le risorse destinate con la succitata deliberazione n. 52/2023;

**ACCERTATO** che con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 20 del 28.02.2024 sono state ripartite le risorse del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente, come da accordo sindacale succitato;

**PRESO ATTO** che in data 08/05/2024 l'Organismo Indipendente di Valutazione Unico per la Regione e per gli Enti Regionali ha esaminato e validato la bozza della Relazione sulla performance dell'Ente relativa all'anno 2023 da sottoporre al Consiglio di questo Ente;

**ACCERTATO** che si è provveduto a redigere la valutazione finale del personale dipendente e a consegnare allo stesso la relativa scheda di valutazione finale;

**CONSIDERATO** che nel primo Consiglio Direttivo utile sarà sottoposta all'approvazione con la Relazione sulla performance dell'Ente relativa all'anno 2023;

VISTA la nota ns. prot. 2091 del 1/4/2024 la Regione Veneto ha comunicato che la quota da liquidare a titolo di produttività al personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa relativamente all'anno 2023;

VISTO l'art. 17 comma 4 del CCNL 2019/2021 Regioni ed Enti Locali che definisce i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle P.O., destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

CONSIDERATO che in sede di approvazione di Bilancio di Previsione 2023, con deliberazione di Comunità n. 7 del 27/2/2022 erano state previste, al cap. 207 "indennità di posizione organizzativa e di risultato" per l'indennità di risultato una quota pari al 25% dell'indennità di posizione;

ACCERTATO che al personale dipendente non titolare di P.O. è stato liquidato, nel mese di novembre 2023, un acconto produttività, si procede, con questo provvedimento, alla liquidazione della sola differenza tra la quota annuale e quanto già versato;

per quanto sopra esposto,

#### DECRETA

- 1) Di liquidare con lo stipendio di MAGGIO 2023, al personale dipendente, il saldo produttività. nella misura erogata dalla Regione del Veneto ed in particolare:  
livello B) € 1.865,00  
livello C) € 1.965,00
- 2) Di liquidare al personale incaricato di P.O. le seguenti somme:  
posizione organizzativa fascia A) € 3.662,50  
posizione organizzativa fascia C) € 2.187,50
- 3) Di dare atto che le somme relative al saldo produttività spettante al personale non incaricato di P.O. rientrano nelle somme destinate alla parte variabile del fondo risorse accessorie determinate con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 20/2024 e riaccertate nel corrente esercizio al cap. 206 impegno n.116/24;
- 4) Di dare atto che le risorse relative all'indennità di risultato, previste. con deliberazione di Comunità n. 7 del 27/2/2022 sono state riaccertate nel corrente bilancio al cap. 207 Impegno 124/2024

Responsabile Istruttoria Augusta Carzoli

IL DIRETTORE

F.to Pako Massaro





<b>N.RO DETERMINA</b>	<b>DATA</b>	<b>PROPOSTA DA</b>	<b>DATA ESECUTIVITA'</b>
<b>89</b>	<b>13/05/2024</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b>	<b>13/05/2024</b>

**OGGETTO: liquidazione saldo produttività e indennità di risultato al personale dipendente anno 2023**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

F.to Augusta Carzoli

Riferimento pratica finanziaria : /

<b>Impegno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Importo</b>

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia del presente decreto viene affissa all'Albo on line il e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al .

Porto Viro,

**IL FUNZIONARIO  
RESPONSABILE**

Dott. Sergio Pozzato

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

Porto Viro, 28/05/2024

**IL FUNZIONARIO  
RESPONSABILE**

Dott. Sergio Pozzato