

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE FAVERI ROBERTA

Indirizzo

21014 M... ROSOLINA (RO) ITALIA

Telefono

Fax

E-mail

robertadefaveri@libero.it

robertadefaveri@pec.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

Figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

04/04/2005 ad oggi

(dal 04/04/2005 dipendente della Regione del Veneto assegnata all'Ente Parco; dal 01/06/2007 dipendente dell'Ente Parco Naturale Regionale Vento del Delta del Po a seguito "Convenzione di assegnazione del personale" tra i due enti D.G.R.V. n. 869/2007)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Parco Naturale Regionale Veneto del Delta del Po, 6, via Marconi Ariano nel Polesine (RO)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico (ente strumentale regionale - Legge Regionale n. 36 dell'8/09/1997)

• Tipo di impiego

Specialista amministrativo - categoria D1/posizione economica D5

Attribuzione Responsabilità d'Ufficio dal 01/12/2008 al 30/09/2010

Attribuzione di Posizione organizzativa di fascia C dal 1/10/2010 sino ad oggi (CCNL Enti Locali)

Ultima data di attribuzione di Posizione Organizzativa di fascia C dal 01/04/2019 per la durata di anni tre. La P.O. è denominata "amministrazione di progetti comunitari", con i seguenti compiti : amministrazione e gestione rendicontazione progetti comunitari, regionali, collaborazione con il responsabile del settore Pianificazione e sviluppo socio economico ambientale.

Predisposizione e svolgimento procedure di gara ed affidamenti.

Amministrazione trasparente.

• Principali mansioni e responsabilità

Rendicontazione e gestione amministrativa di progetti finanziati con fondi dei programmi comunitari europei.

Elenco dei principali progetti seguiti

progetto "Coast to coast" / programma di Cooperazione Interreg Italia Slovenia 2000-2006

progetto "NAP" / Nuovo Programma di Prossimità Adriatico - programma INTERREG-CARDS/PHARE

progetto "Life Cobice" / programma LIFE 2000/2006

progetti finanziati con programma Leader + (2000/2006)

Progetto "Ecomuseo" / finanziato con fondi POR programma operativo regionale CRO Veneto parte FESR 2007/2013

Progetto "Piste ciclabili" / finanziato con fondi POR programma operativo regionale CRO Veneto parte FESR 2007/2013.

Progetto "2BParks" / programma MED 2007/2013.

Progetto "SlowTourism" / Programma Interreg Italia/Slovenia 2007/2013.

Progetto "Climaparks" / Programma Interreg Italia/Slovenia 2007/2013.

De Faveri

Progetto "Natura in the Po Delta" / Programma Life 2007/2013.

Progetto finanziato con Fondi del P.S.R. Veneto 2007/2013, Misura 421 azione 1 Progetto "Destinazione Parchi".

Fondi PAR-FSC Veneto 2007 2013 Asse 3, Beni culturali e Naturali, linea d'intervento 3.2 Valorizzazione e tutela del patrimonio naturale e della rete ecologica regionale, progetti realizzati:

- Progetto "lavori di vivificazione della Sacca del Canarin per la valorizzazione di habitat e specie protette tramite lo scavo di canali sublagunari, la realizzazione di velme e barene"
- Progetto "Lavori di vivificazione della Laguna di Barbarco, Laguna di Caleri e Sacca degli Scardovari per la valorizzazione di habitat e specie protette tramite lo scavo di canali sublagunari, la realizzazione di velme e barene"

Programma Operativo Italia FEAMP, Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca PO FEAMP 2014/2020.

-Progetto 02/PCR/2017 "progetto formativo scambio di esperienze presso i principali schiuditori dei paesi europei e corsi formativi sugli aspetti concernenti le tecniche di riproduzione controllata e di preingrasso di novellame, aspetti pratico-legislativi nell'allevamento e nella raccolta di molluschi bivalvi"

-Progetto n. 07/MCO/2017 "PROGETTO SULLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI PRODOTTI DI QUALITA' DEL SETTORE ITTICO";

Programma Interreg MED. Progetto denominato "Co Evolve"

"Promuovere la co-evoluzione delle attività umane e dei sistemi naturali per lo sviluppo sostenibile del turismo marittimo e costiero"

Progetti non ancora conclusi:

Progetti finanziati con il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V A Italia - Croazia 2014/2020:

Progetto denominato ECOSS "ECOLOGICAL OBSERVING SYSTEM IN THE ADRIATIC SEA: OCEANOGRAPHIC OBSERVATIONS FOR BIODIVERSITY" - durata dal 01/01/2019 al 30/06/2021

Progetto denominato PEPSEA "Protecting the enclosed parts of the sea in the Adriatic from Pollution" - durata dal 01/01/2019 al 30/06/2021

Progetto denominato VALUE "ENVIRONMENTAL AND CULTURAL HERITAGE DEVELOPMENT", durata dal 01/01/2019 al 30/06/2021.

Principali attività: verificare l'attuazione delle azioni di progetto; redigere le relazioni sulle attività ed i rapporti finanziari necessari; predisposizione della documentazione amministrativa per l'esecuzione delle azioni e per le rendicontazioni; organizzazione e/o partecipazione ai meeting progettuali ed alle riunioni per l'attuazione del progetto; realizzare o sollecitare tutte le attività necessarie per la realizzazione dei progetti; provvedere a redigere la documentazione necessaria per un'efficace gestione del progetto come ad esempio la redazione di documentazione amministrativa (esempio procedura di gara) per l'attuazione delle azioni di progetto, redazione di rapporti di rendiconto per la valutazione dello stato di avanzamento di ogni attività di progetto. Supporto amministrativo al RUP, predisposizione delle relazioni amministrative del RUP, supporto alla redazione delle Relazioni Acclaranti. Predisposizione atti di gara. Conclusione del progetto con la predisposizione dei rendiconti.

Funzioni ad interim di Responsabile Servizio Segreteria e Affari Generali, funzioni di segretario degli Organi dell'Ente Parco, in caso di assenza del funzionario preposto

• Date (da - a)

04/03/2002 a 03/04/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto - funzionario in forza alla "Direzione Lavoro" sede di via Torino Mestre - Venezia

• Tipo di azienda o settore

Attribuzione Responsabilità d'Ufficio da novembre 2002 sino a marzo 2005

• Tipo di impiego

Ente pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Specialista amministrativo - D1 / pos. ec. D1

Responsabile "Ufficio Fasce Deboli" (prima denominato Ufficio gestione legge 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili"),

attività: gestione e riparto del Fondo Nazionale per il lavoro dei disabili (fondo finanziato annualmente e previsto dalla legge 68/99): relazioni con le Province e con il Ministero del Lavoro per la redazione dei rapporti annuali, implementazione e gestione delle procedure amministrative per il riparto tra le Regioni del suddetto fondo, pianificazione e gestione delle procedure attinenti il riparto della quota regionale veneta tra le Province, predisposizione degli atti amministrativi necessari, risoluzione di quesiti sull'utilizzo del fondo da parte delle Province, relazioni con gli istituti INPS ed INAIL regionali per il versamento delle quote del fondo

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/04/1996 a 28/02/2002

Ajinomoto Bioitalia Spa - gruppo Ajinomoto (Tokyo-Giappone) multinazionale giapponese-stabilimento di Boltrighe di Adria: produzione e commercializzazione di L-Lysina (aminoacido)

Società per azioni, settore chimica

responsabile amministrativo (CCNL / chimico)

Attività principale; gestione pratiche relative a contributi della Comunità Europea alla produzione e all'esportazione, mansioni di supporto (e sostituzione in caso di assenza) al responsabile ufficio acquisti materie prime. Responsabile acquisti indiretti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Novembre 1989 al 23/10/1996

Università degli Studi di Ferrara - Italia

Laurea in Giurisprudenza

Tesi in Diritto Amministrativo

settembre 1983 a luglio 1988

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" Adria (RO) - Italia

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PARTECIPAZIONE ATTIVA ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA ASSOCIAZIONE MUSICALE FILARMONICA "V. BELLINI" DI ROSOLINA,

MUSICISTA (STRUMENTO CLARINETTO) DAL 1985

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI, PROGETTAZIONE ATTIVITÀ E

RENDICONTAZIONE SU BANDI ATTIVI PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CON CONTRIBUTI PUBBLICI REGIONALI E /O COMUNALI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

ENTE PARCO REGIONALE NATURALE DEL DELTA DEL PO

rapporti e relazioni con: partner di progetto - uffici della " regia regionale" (SRA e ADG) - e/o uffici preposti della Commissione Europea, gestione controlli di primo e secondo livello

- convocazione, segreteria e partecipazione attiva agli incontri dei comitati previsti all'interno dei progetti (comitati tecnici scientifici, comitati di coordinamento, gruppi tecnici operativi),

De Faveri

cultura e sport), a casa, ecc.

- verifiche documentali, predisposizione procedure di gara (ex D-Lgs. 163/2006, D. Lgs 50/2016), predisposizione contratti
- predisposizione degli accordi di partenariato e delle convenzioni per i rapporti tra partner;
- gestione gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE (WORD, EXCELL, POWER POINT, OACCHETTO OFFICE) INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PARTECIPAZIONE A CORSI DI INFORMATICA A PARTIRE DAL 1996 PRESSO AJINOMOTO SPA ED ENTE PARCO DELTA DEL PO.

PATENTE O PATENTI

Patente auto tipo B, (Italia)

Principali corsi di formazione e seminari

Novembre 2019 corso di n. 5,5 ore "Attività contrattuale della P.A. e ruolo del Rup" Regione del Veneto e Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Ottobre 2018 corso di n. 6,5 ore "Procedimento amministrativo" Regione del Veneto e Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Aprile/Maggio 2018 "nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato da ITACA e Regione del veneto, numero di ore 30
Ottobre/novembre 2017 "nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato da ITACA e Regione del veneto, numero di ore 16 tramite la piattaforma e-learnig
Giugno/luglio 2016 "il nuovo regime dei contratti pubblici" FUAP /CIRN /Università d Padova corso di n. 40 ore
Marzo / Aprile 2014 "Gestione dei conflitti "in ambito lavorativo – Camera commercio Rovigo – corso di n. ore 16
settembre 2009 – gennaio 2010 – Università degli Studi di Ferrara corso di n. 72 ore "Donne, politica, Istituzioni", con esame finale positivo
febbraio 2009 – corso sull'"analisi transazionale" - Provincia di Rovigo (8 ore)
febbraio 2009- corso "Acquisti ambientalmente sostenibili" – ARPA Veneto (una giornata) per conto di Ente Parco
marzo – aprile 2007: laboratori formativi di Europrogettazione - Fondazione CUOA - pubbliche amministrazioni - Altavilla Vicentina (VI) (quattro giornate di otto ore)
febbraio – giugno 2006: corso di informatica avanzata – Centro Territoriale Permanente Adria
aprile 2006: Codice in materia di protezione dei dati personali – Polesine Innovazione (una giornata)
dicembre 2005: Gli Appalti di forniture e servizi nelle amministrazioni pubbliche – Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona (due giorni)
novembre 2005: Europa – Finanziamenti e programmi per un nuovo governo delle comunità locali – CUOA di Altavilla Vicentina (VI)
ottobre 2005: le nuove norme sull'azione amministrativa- la riforma della legge 241/90 tra Regione ed enti locali - Direzione Affari Legislativi della Regione Veneto
Giugno-ottobre 2003: Finanza di progetto - l'affidamento; Finanza di progetto – L'analisi di fattibilità di una proposta sotto l'aspetto finanziario; corsi organizzati dalla Regione Veneto - Unità complessa Nucleo di valutazione degli investimenti;
Settembre 2002: seminario Laboratori per le Comunità di pratica – FORMSTAT Roma
Dicembre 1999: corso di formazione sulla sicurezza aziendale – ELEA di Padova
Dicembre 1998: sviluppo dei sistemi di qualità aziendali, dal modello ISO 9000 al QS 9000 – ELEA spa di Padova
Maggio 1998: aspetti doganali, fiscali e contabili negli scambi con l'estero- CCIAA di Venezia e Centro Estero veneto
Novembre 1997: procedure doganali – CEGOS Milano
Ottobre 1997: seminario sull'adeguamento dei Regolamenti sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti – ANCI Padova
Aprile 1997: corso per utilizzo dei programmi Word ed Excell – INFORMAT srl di Padova

La sottoscritta autorizza, inoltre, ai sensi della vigente normativa sulla "Privacy", l'al trattamento di tutti i dati personali forniti con il presente curriculum.

De Faveri Roberta 7/06/2021